

# コロナに負けるな!! Microsoft 365 で DX

本セミナーは、中堅・中小企業の皆様の DX (デジタルトランスフォーメーション) を推進するための具体的な IT 活用方法を、Demo も交えてご紹介するセミナー 9 回シリーズのひとつです。各回単独ご視聴でも価値がありますが、シリーズでご視聴いただくことで、Microsoft 365 を活用して、コロナに負けずに一緒に DX を進めていただくことができます。

| 回 | レベル | セミナータイトル                                    | 対応ソリューション  |
|---|-----|---|--|
| 1 | 初級  | リモートワークに最適! Microsoft Teams のオンライン会議        | Microsoft 365 Business Basic<br>(Office 365 E1)      |
| 2 |     | Microsoft Teams の真の実力 1 (チームとチャネル)          |  |
| 3 |     | Microsoft Teams の真の実力 2 (ファイル共有、アプリ活用、電話活用) |  |
| 4 | 中級  | Microsoft 365 によるインテリジェントなドキュメント作成          | Microsoft 365 Business Standard<br>(Office 365 E3)   |
| 5 |     | Microsoft Teams × アプリによる業務効率化               |  |
| 6 |     | アプリとワークフロー活用によるペーパーレス化                      |  |
| 7 | 上級  | 安全・安心の Windows 10 と標的型メール攻撃対策               | Microsoft 365 Business Premium<br>(Microsoft 365 E3) |
| 8 |     | デバイスの簡単な導入と安全の確保                            |  |
| 9 |     | 今こそ Microsoft 365 でゼロトラスト ネットワーク            |  |

※ セミナータイトルは変更される場合がございますので、ご注意ください。

# ご注意



- ・本資料の画面や仕様、URL などは、資料作成時点のものです。
- ・クラウド サービスのため、画面や仕様、URL などは変更されている場合がございますのでご注意ください。

# 第2回

## Microsoft Teams の真の実力 1 (チームとチャネル)

# 本日の内容

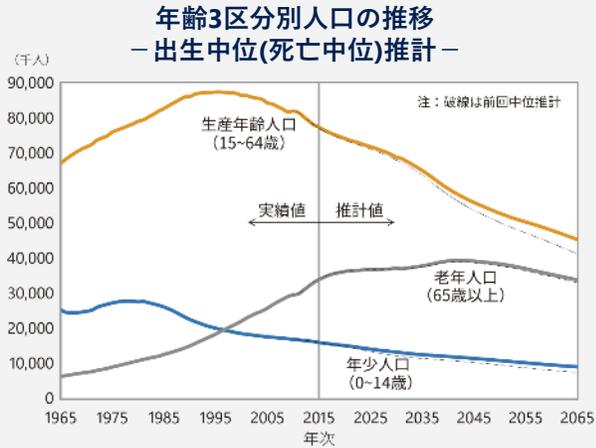
- ・ 課題認識
- ・ Microsoft Teams 具体的なチーム活用事例
- ・ チームとチャンネル
- ・ Microsoft 365 とは

# 課題認識



# 日本の労働市場の課題

## 人口減少に伴い生産年齢人口が減少



出典:日本の将来推計人口(平成29年推計)|国立社会保障・人口問題研究所

### 生産年齢人口(15~64歳)減の令和時代

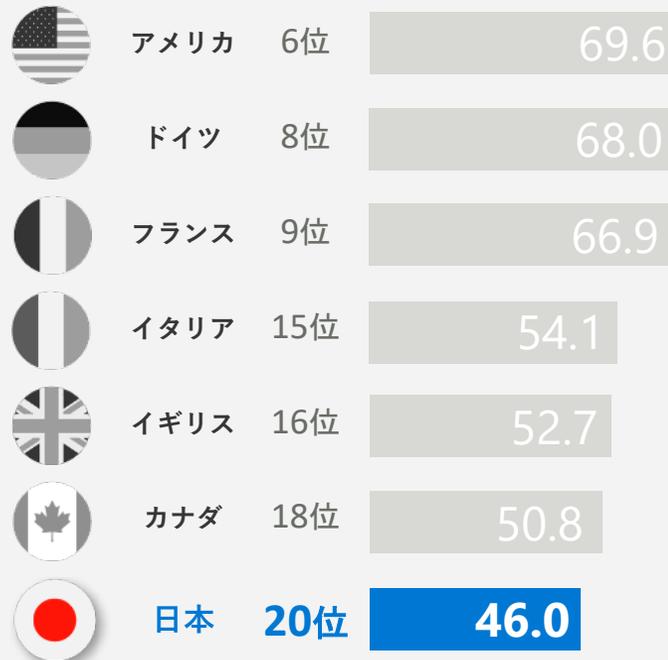


出典:2015年までは総務省「国勢調査」(年齢不詳人口を除く)、2020年以降は国立社会保障・人口問題研究所「日本の将来推計人口(平成24年1月推計)」(出生中位・死亡中位推計)

## 低い労働生産性

### OECD加盟諸国の時間当たり労働生産性 (2016年/35カ国比較)

単位:購買力平価換算 USドル



出典:日本生産性本部「労働生産性の国際比較 2017年版」

日本は先進7カ国中最下位

## 働き方改革関連法案の適用

時間外労働に対する上限規制導入

同一労働同一賃金化

高度プロフェッショナル制度  
(脱時間給制度)

有給休暇取得の義務化

「勤務間インターバル制度」

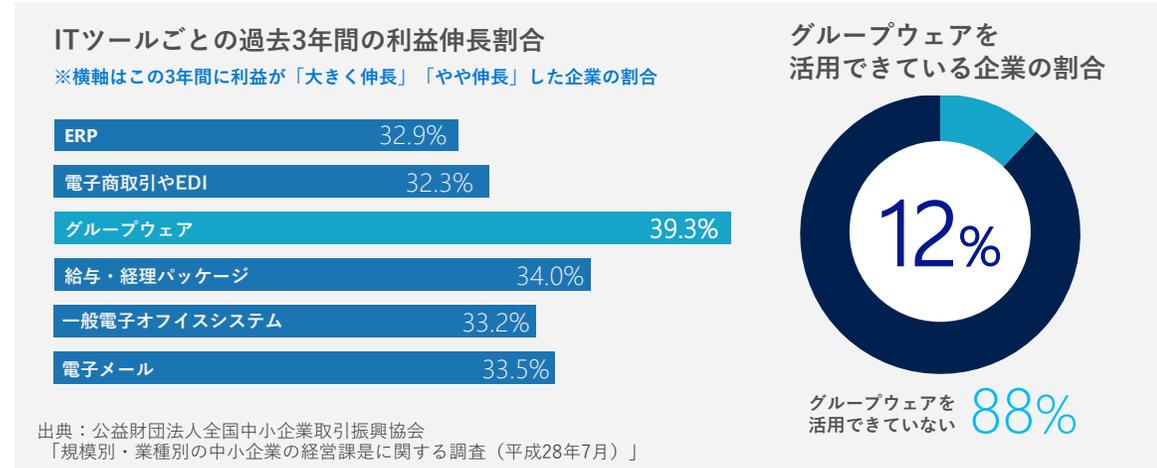
時間外労働の割増賃金率引上げ  
(中小企業)



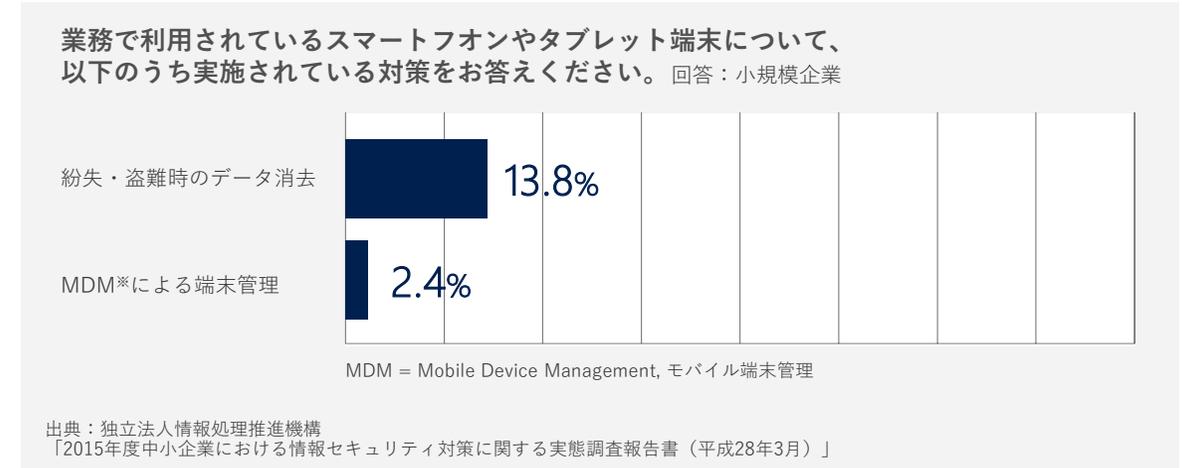
働き方改革待ったなしの状況

# 中堅・中小企業が直面している課題

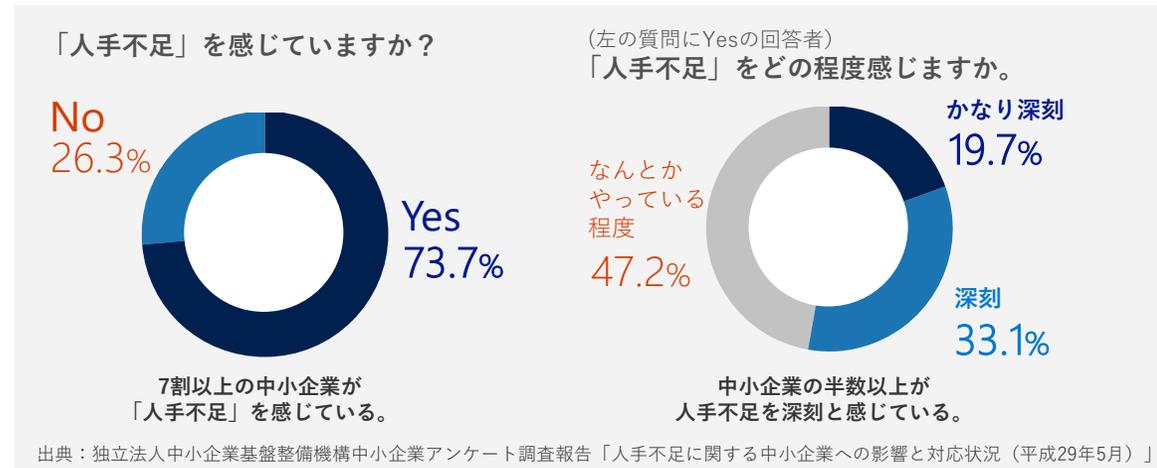
## 課題1 ビジネスを成長させるためにチーム力を強化したい



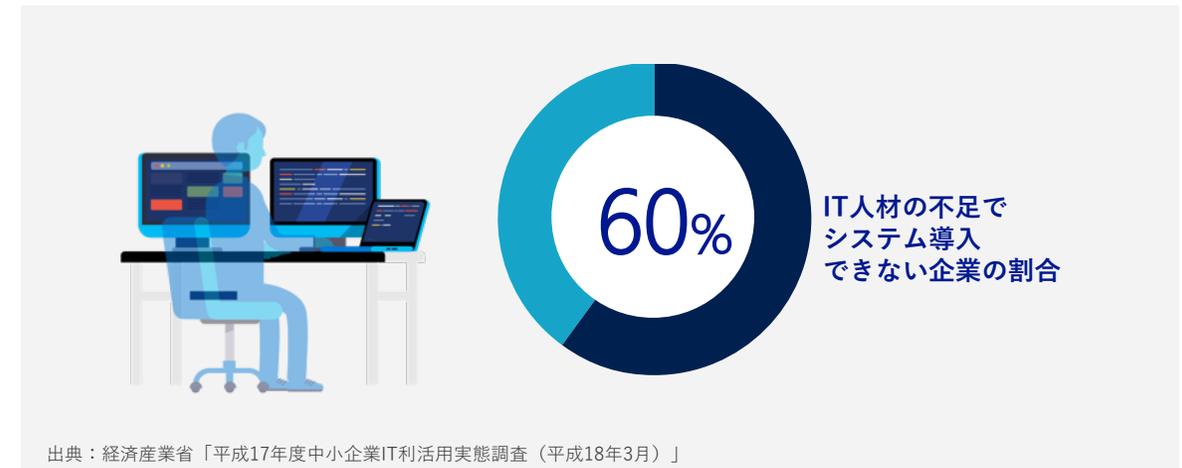
## 課題3 私有端末の利用が増え、セキュリティの不安が大きい



## 課題2 いつでもどこでも効率よく仕事をこなしたい



## 課題4 専任者がおらずIT管理に手がまわらない



# 調査結果による働き方のトレンド

柔軟な働き方と人間関係の構築が求められています

54% : リモートワークにおいて家事と仕事のバランスを取るのが困難

200%以上 : 土日の Teams のチャット 勤務時間外の仕事増

71%,82%: リモートワーク継続を希望する管理職や従業員

52% : すべての人が同じバーチャルルームにいることでリモート参加者としての意識が高まった

62% : 家での暮らしの理解が進んだため、同僚に対して思いやりの気持ちを持てるようになった

▶ 仕事の環境の変化に合わせて変化し続けられるツールを提供  
Microsoft のミッションは個人も組織も、より多くのことを達成できること

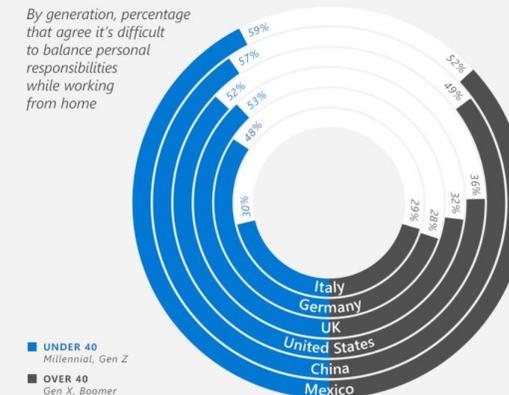
仕事の未来 – 良い点、課題、未知の点

<https://news.microsoft.com/ja-jp/2020/07/09/200709-future-work-good-challenging-unknown/>

Sensitivity: Internal

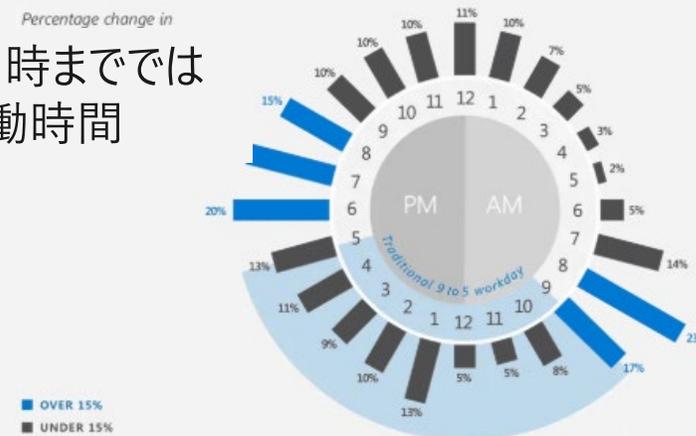
## 家事と仕事のバランスが困難

By generation, percentage that agree it's difficult to balance personal responsibilities while working from home



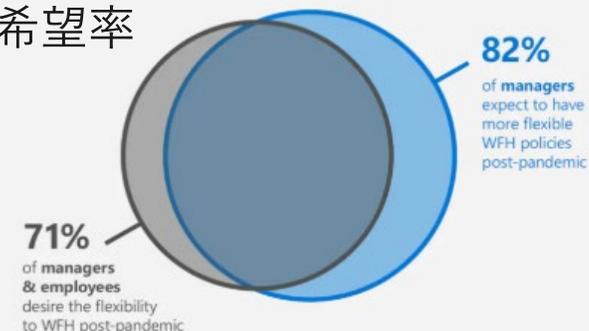
## 9時から5時までではない実労働時間

Percentage change in



Work from home opportunities post-pandemic

## リモート継続希望率



# Microsoft Teams 具体的なチーム活用事例



# Microsoft Teams

Microsoft 365 におけるチームワークのハブ



## コミュニケーション

チャット、会議、通話



## コラボレーション

Office 365 アプリケーションとの  
シームレスな統合



## カスタマイズと機能拡張

サードパーティアプリ、業務プロセス、  
デバイスとの連携



## 安心・安全

エンタープライズレベルのセキュリティ、  
コンプライアンス、管理機能



# 具体的なユースケース

既存の組織図にとらわれず、様々な角度でチームを形成してコラボレーション



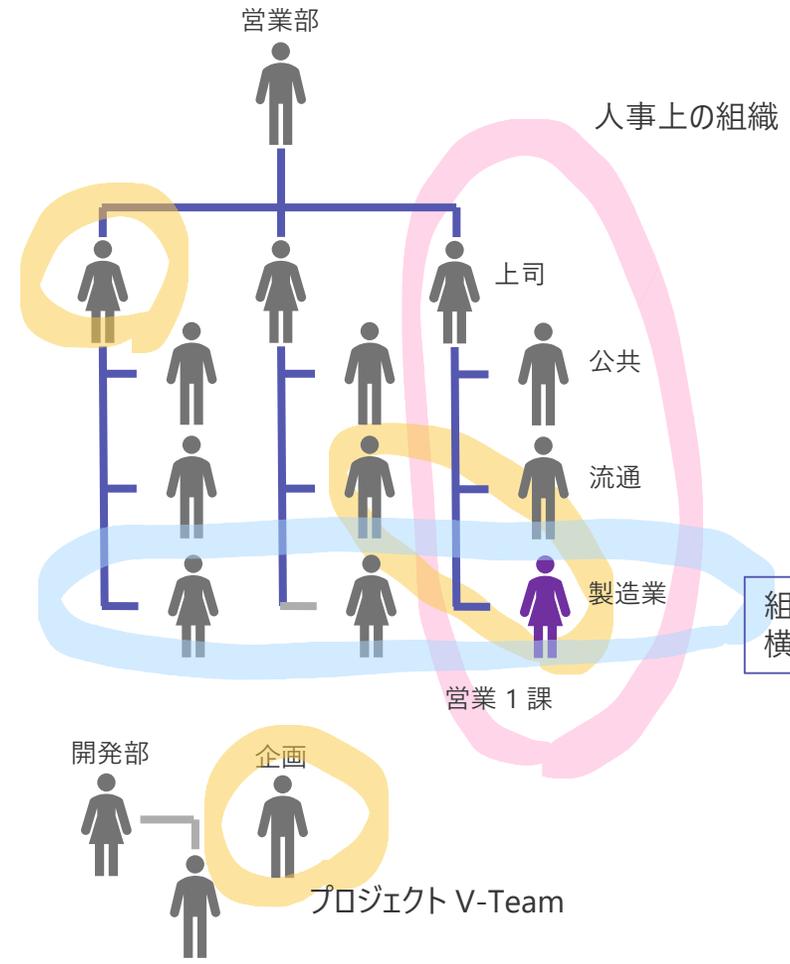
人事上の組織

プロジェクトのための V-Team

組織横断の横ぐしのチーム

システム利用者向け情報

レクリエーション、課外活動のための集まり



勤怠報告

上司からの連絡

上長への確認

よくある確認事項の情報共有

利用登録申請

顧客情報の共有

新加入メンバーへの引継ぎ

資料の共同作成・編集

# メールからの置き換え

これまで...

**情報共有のための CC**

To: 佐藤彩  
CC: 営業一課  
件名: コントソ（株）の提案について  
本文:  
佐藤さん、お疲れ様です。  
営業一課の山口です。

コントソ（株）へのサポート契約についてなのですが、A プランの提案が \$5k 予算オーバーとのことで 20% のディスカウントは可能でしょうか。

お忙しいところ恐れ入りますが、ご確認どうぞよろしくお願いいたします。

山口幸子

**丁寧すぎる挨拶**

**背景の説明**

**丁寧すぎる挨拶 2**

To: 山口幸子  
CC: 営業一課  
件名: Re: コントソ（株）の提案について  
本文:  
山口さん、お疲れ様です。  
佐藤です。

ご確認ありがとうございます。  
はい、20%ディスカウントということで承知しました。大丈夫ですのでそちらでお願いいたします。

どうぞよろしくお願いいたします。

佐藤彩

**233 文字！！**

Teams で実践すると！

適切なチャネルで、最低限の情報でのコミュニケーションが可能になる

**該当の案件のチーム、チャネルでの発言**

**メンションで明確に確認してほしい人を指名**

コントソ株式会社面談子...  
一般  
サポート契約について  
セキュリティ面談  
1つ以上のチャネル

山口幸子 17:52  
佐藤彩さん \$5k 予算オーバーとのことで 20% ディスカウントで大丈夫でしょうか？

佐藤彩 17:53  
大丈夫です！

**メールでの定型挨拶を省略**

**用件のみを簡潔に**

**スレッドが伸びても誰の発言かわかりやすい**

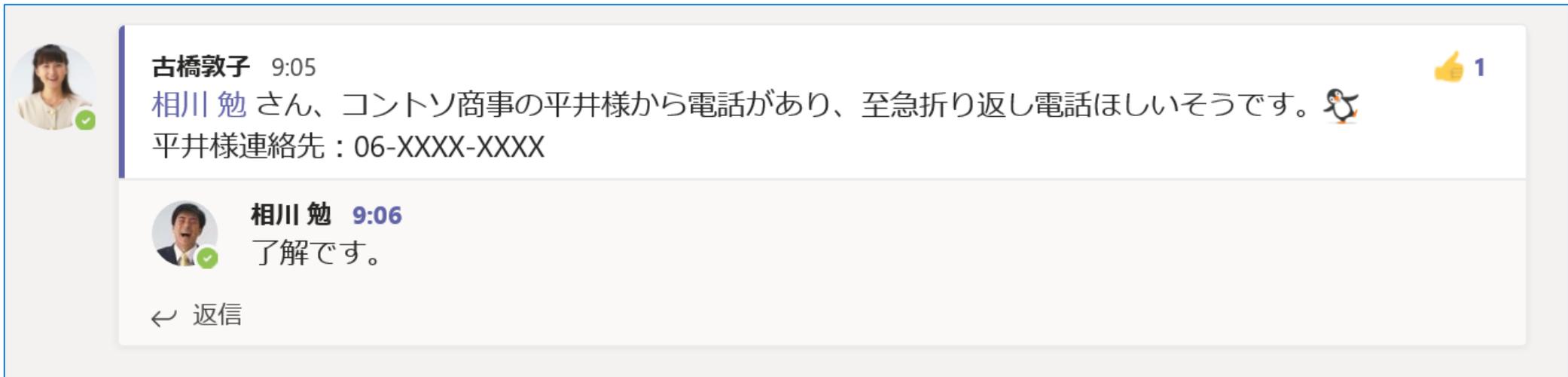
**43 文字に削減！**

さらに...

- ・既存の相談への対応内容が後からでも確認できる
- ・情報に変更になった場合、投稿自体を編集可能

# 電話メモ チャンネル

席をはずしていたり、外出先・在宅勤務からでも確認可能



The screenshot shows a WhatsApp chat interface. On the left is a profile picture of a woman with a green checkmark. The first message is from 古橋敦子 at 9:05, containing the text: 相川 勉さん、コントソ商事の平井様から電話があり、至急折り返し電話ほしいそうです。🐧  
平井様連絡先：06-XXXX-XXXX. To the right of the message is a thumbs-up icon and the number 1. The second message is from 相川 勉 at 9:06, containing the text: 了解です。 Below the messages is a reply button with a left-pointing arrow and the text 返信.

古橋敦子 9:05  
相川 勉さん、コントソ商事の平井様から電話があり、至急折り返し電話ほしいそうです。🐧  
平井様連絡先：06-XXXX-XXXX

相川 勉 9:06  
了解です。

← 返信

# 勤怠連絡チャンネル

上司への勤怠連絡、同僚への予定の共有承認済みとしていいね! を利用

直行直帰

お休みの連絡

今日は和田さんは...在宅勤務か、チャットで話しかけよう!

確認済みは上司がいいね!

# 会議の議事録

チームの週次の会議や決定事項の議事録を OneNote のタブで追加して共有

チームのチャンネルに OneNote のタブを追加

議事録を誰でも確認、追記が容易に

リアルタイムに更新されるので出れなかった会議の内容も迅速に把握

# 会議資料の事前共有

会議の資料を事前に共有しておくことで、対面での会議を効率的に行う。

メンションで全員に周知

ファイルを会議の事前に共有し、意見を募る

Teams 上の同時編集でタイポを編集

対面での議題を絞る

いいねで気軽に感謝を伝える

直接編集で常に最新版を扱うことができる

高橋 哲也 17:43  
営業1課 水曜のミーティングでこちらの資料を皆さんで完成させたいです。事前にご確認いただき、気づいたところ意見をください！

18年度提案ひな形.pptx

すべて折りたたむ

渡辺 愛 17:45  
高橋さん、ありがとうございます！流れはいいと思います。P4 タイポがあったので直しました。ストーリーの部分は確かに私も思うところがあり、答えは見えないのですが直接ミーティングで議論できればと思います

佐々木 博 17:47  
P6 の3本柱は順番逆の方がいいんじゃないですかね A-B-C → C-B-A そのあとの流れにもつながりやすいと思います

高橋 哲也 17:49  
渡辺 愛 ありがとうございます！ぜひストーリーのところ重点的に議論させてください  
佐々木 博 確かにそうですね！変えておきました

# 資料の共同作成

ダイレクトチャットを使い、少人数で共同して1つの資料を完成させる。

資料は OneDrive へ自動で共有される

後でマージする必要なし

他の人の進捗を確認しながら作業ができるので、思い違いによる出戻りもなし

博, 哲也  
2人の参加者

会話 ファイル

渡辺 愛さんが佐々木 博さんと高橋 哲也さんを会話に招待しました。

18:19  
お疲れ様です

課長のサプライズイベントのスライドはこちらでこっそり作りましょう

課長20周年記念スライド.pptx

佐々木 博 18:22  
ありがとうございます！では打ち合わせ通り  
1. 普通の打ち合わせっぽいページ (渡辺さん)  
2. サプライズ発表 (佐々木)  
3. 感動のヒストリー (高橋さん)  
ていきましょう

18:22  
おおお中間パートもろっ々と完成していってますね...!

佐々木 博 18:23  
がんばります

# チームメンバーがよく見る Web サイト チャンネル

チームメンバーがよく見る Web サイトをタブに追加だけ  
イントラネットサイトも

This screenshot shows a SharePoint channel titled "Pri\_CST\_働き方改革検討 > 一般". The channel content includes a navigation bar with "会話", "ファイル", "OneNote", "ホテル予約", "乗換案内", "地図/ルート案内", and "ToDo". Below the navigation bar is a banner for "Rakuten Travel THE SALE" with a "検索" button. The main content area displays the Rakuten Travel website interface, featuring search filters for "キーワードから探す" and "日付から探す", a "チェックイン" section, and a "検索" button.

This screenshot shows a SharePoint channel titled "Pri\_CST\_働き方改革検討 > 一般". The channel content includes a navigation bar with "会話", "ファイル", "OneNote", "ホテル予約", "乗換案内", "地図/ルート案内", and "ToDo". Below the navigation bar is a banner for "ジョルダン" with a search bar for "東京→京都". The main content area displays the Jorudan website interface, featuring a "乗換案内" section with a "乗換案内 詳細検索" button, a "出発地" field, a "到着地" field, a "経由駅" field, and a "検索" button.

This screenshot shows a SharePoint channel titled "Pri\_CST\_働き方改革検討 > 20\_サイト...". The channel content includes a navigation bar with "会話", "ファイル", "クラシック", "モダン", and "リスト". Below the navigation bar is a banner for "Contoso" with the text "働き方改革トレーニングサイト". The main content area displays the Contoso website interface, featuring a "ホーム" section, a "お知らせ" section, a "ユーザー タスク" section, and a "よく見るドキュメント" section.

This screenshot shows a map interface from the Jorudan website, displaying a route from Tokyo to Kyoto. The map includes a search bar for "京都相楽郡精華町光台1-7" and a "検索" button. The map shows the route from Tokyo to Kyoto, with a scale bar and a "検索" button.

# 自己紹介チャンネル

改めてメンバーの個性がわかる。次の人へバトンタッチはメンション

古橋敦子 06/29 16:53 編集済み 👍 2

**古橋 敦子**  
平成元年生まれ、趣味は編み物です。😊

編み物選手権で**金賞**を受講したことがあります。

お気軽にお声がけください。

 **全員がデザイナー**

次は、相川 勉 さん、自己紹介をお願いします。

← 返信

# ちょい聞き

周りの人にちょっと聞く感覚で、チームをメンションして質問

Satoshi Tomizawa 2017/09/20 13:52  
どなたがTeamsだとプロキシ経由の通信はNGって聞いたことございますでしょうか... MSKK Voice TSP

すべて折りたたむ

Etsuko Miyazaki 2017/09/20 13:59  
ちょうど見かけたページに書いていました！バイパスを推奨ということで、このあたりのポリシーはSkypeと同じようです。  
<https://www.successwithteams.com/GetStartedSection?name=NetworkPlanning>  
...  
For all Office 365 workloads, the recommended connection method to Microsoft Teams servers is direct, whenever possible. When a proxy server sits between a client and the Office 365 datacenters, media quality is impacted, as the proxy server may not be optimized for the media traffic that would impact media quality. A sample proxy PAC files that can be used to configure traffic to Microsoft Teams servers are available in the Managing Office 365 endpoints guide.  
If your networking and security policies require Office 365 traffic to flow through a proxy server, ensure that the proxy server requirements are already met before deploying Microsoft Teams into production (review Proxy Servers for Skype for Business Online for guidance.)

簡易表示

Network Planning  
Microsoft Teams  
[www.successwithteams.com](http://www.successwithteams.com)

Satoshi Tomizawa 2017/09/20 14:07  
ありがとうございます！自分もさきほどそこに辿り着きました。調べてから聞きました。失礼しました...。

Etsuko Miyazaki 2017/09/20 14:26  
いえいえ！組合知の実力発揮です〜😊

Hironori Tsukamoto 2017/09/20 14:34  
感謝！

← 返信

知っている人がいればすぐ答えを得られる

知識の有効活用！

# 雑談、コミュニティ

- 写真付きでランチや飲み会、家庭のことなどコミュニケーション
- 遠隔地のメンバーとの親睦を深める。

Satoshi Tomizawa 2017/12/28 10:10

本日のオフィス。見渡す限り、誰もいません...。

すべて折りたたむ

Yasuhiro Sano 2017/12/28 10:14  
昨日は、もうちょっといましたけど、でも少なかったです。私もそうですが、今日から休む人がほとんどなのでしょうね。

Hiroyuki Okuda 2017/12/28 12:50  
関西オフィスもいつも以上に閑散としていますね。白井さんと数人って感じ...

← 返信

# お客様/支店など思考に合致したチャンネル

## ・お客様状況

|    |                |     |
|----|----------------|-----|
| お客 | Pri_CST_お客様状況  | ... |
|    | 一般             |     |
|    | ア_アドベンチャーワークス様 |     |
|    | ア_アメリカーナ様      |     |
|    | エ_エーデータム様      |     |
|    | コ_コントソ様        |     |
|    | ト_トレイリサーチ様     |     |

## ・各支店状況

|    |               |     |
|----|---------------|-----|
| PR | Pri_CST_各支店状況 | ... |
|    | 一般            |     |
|    | 10_北海道支店      |     |
|    | 20_東北支店       |     |
|    | 30_北関東支店      |     |
|    | 40_東京本社       |     |
|    | 50_北陸支店       |     |
|    | 60_中部支店       |     |
|    | 70_関西支店       |     |
|    | 80_中四国支店      |     |
|    | 90_九州支店       |     |

# Microsoft Teams 基本テンプレート例

- ・ 部門の情報共有で使うサイト

The screenshot shows a Microsoft Teams site template titled "Pri\_CST\_部門情報共有" (Pri\_CST\_Department Information Sharing). The site is categorized as "一般" (General) and contains the following pages:

- 00\_緊急連絡 (古橋)
- 00\_連絡事項 (相川)
- 01\_電話メモ (舞黒)
- 02\_勤務管理 (星野)
- 10\_定例会と朝会 (山田)
- 20\_Web サイト (鈴木)
- 30\_タスク (井村)
- 80\_Office 365 についての QA (天野)
- 90\_雑談 (永井)
- 91\_自己紹介 (三宅)

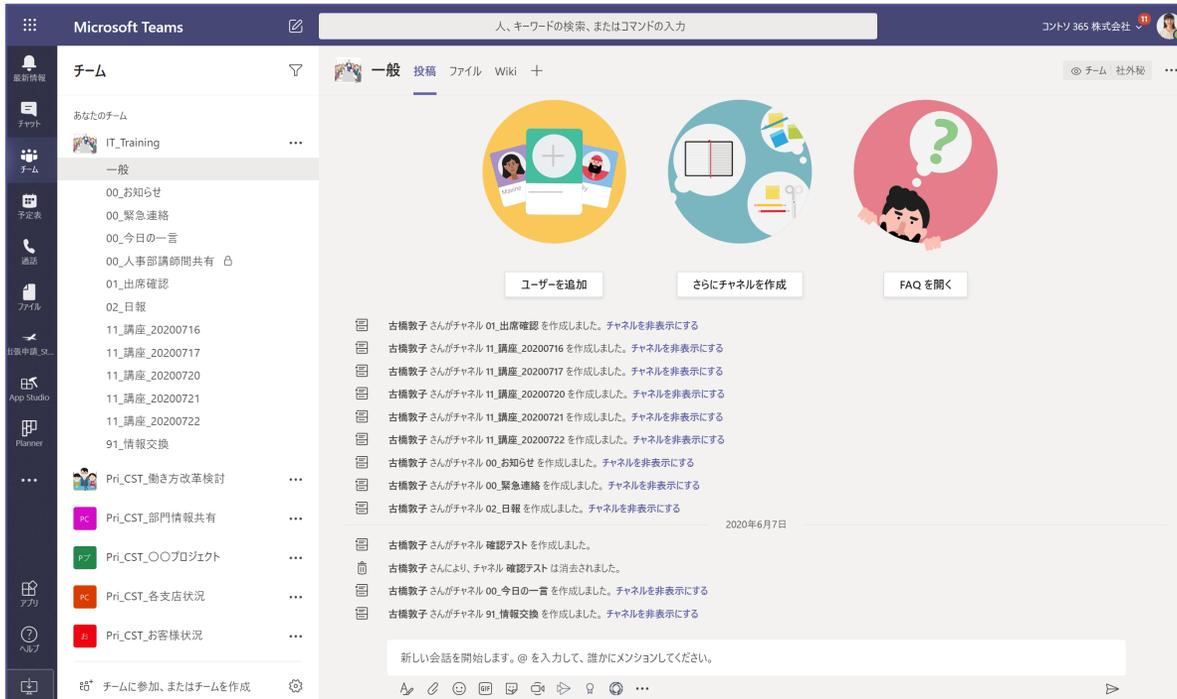
- ・ プロジェクトで使うサイト

The screenshot shows a Microsoft Teams site template titled "Pri\_CST\_〇〇プロジェクト" (Pri\_CST\_〇〇 Project). The site is categorized as "一般" (General) and contains the following pages:

- 00\_緊急連絡
- 00\_連絡事項
- 02\_勤務管理
- 10\_進捗会議
- 11\_課題管理
- 13\_ファイル共有
- 80\_システムの使い方
- 81\_業務マニュアル
- 90\_雑談
- 91\_自己紹介

# トレーニング用チームの例

## 新入社員研修の例



## [参考] その他ユースケース

- ・ 社内 IT 環境問い合わせ対応
  - ・ 手の空いている人が順次対応可能
  - ・ 過去の履歴も確認
  - ・ 対応内容を管理層も確認可能、追加のアクションもとりやすく
- ・ 不在がちな上長の指示を仰ぐのに活用
  - ・ モバイルでの迅速な確認
- ・ 子育て世代のためのコミュニティ チーム
  - ・ 時短術
  - ・ あるある相談
  - ・ 不要になったものの授受

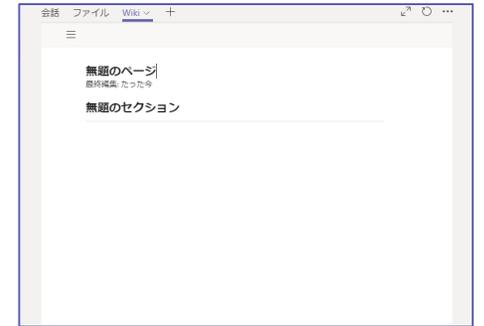
# チームとチャネル



# チームの作成



投稿



Wiki



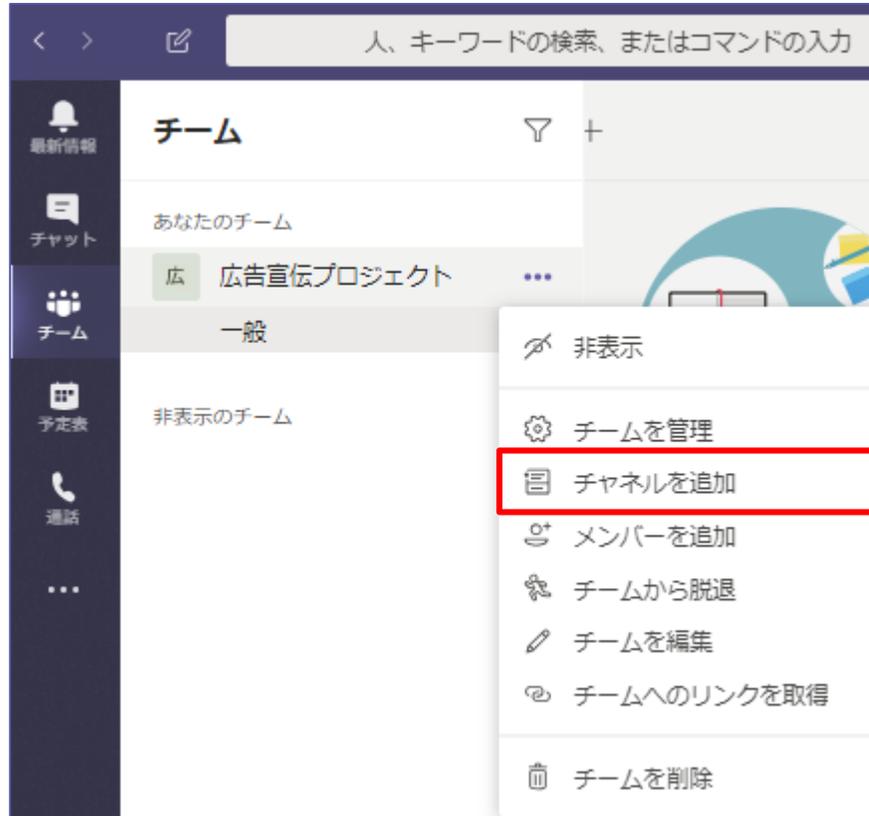
ファイル共有



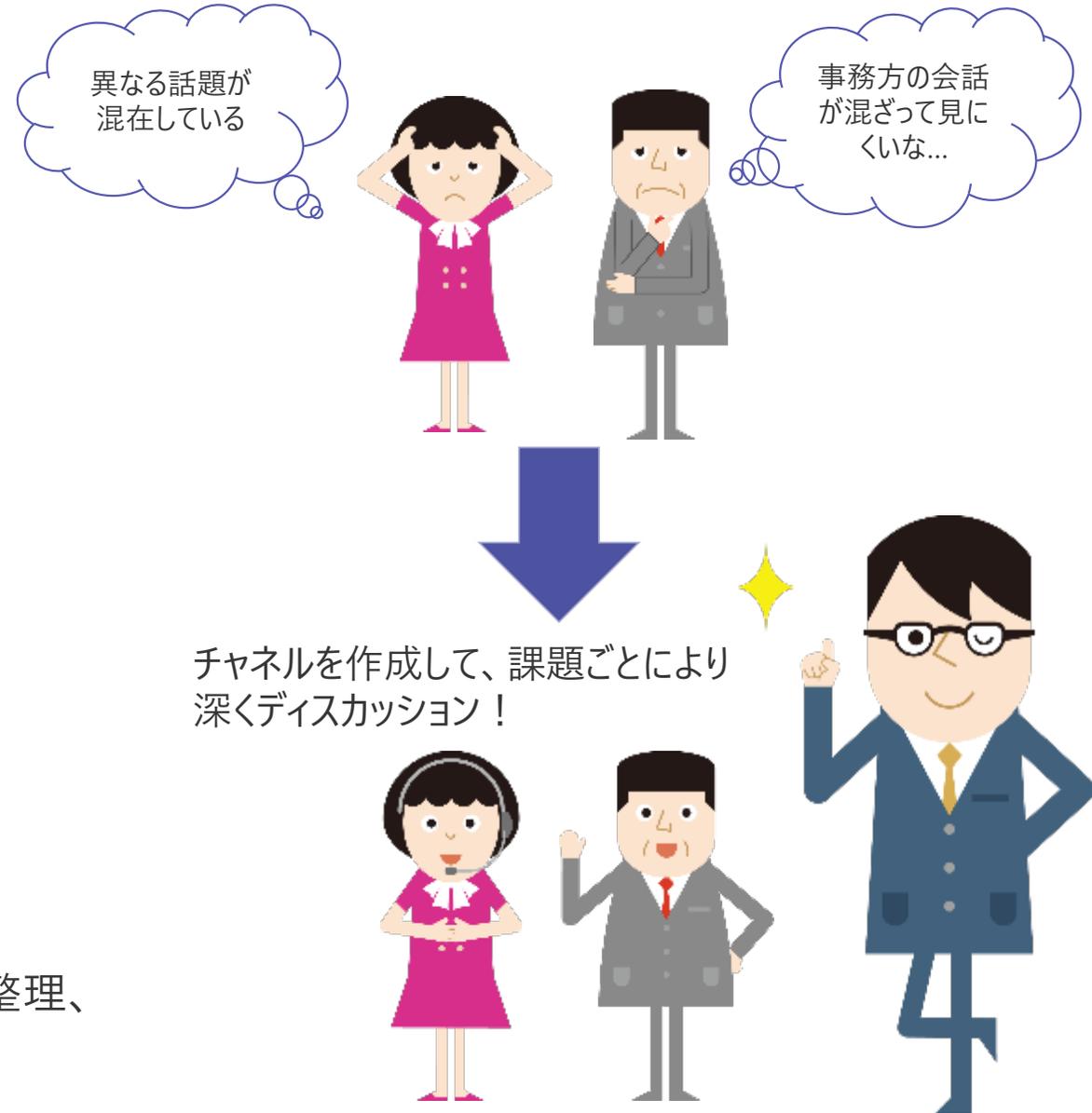
チームは、IT 部門で作成する場合とユーザー部門で作成する場合があります。

参加メンバーを決めたらチームを作成  
会話・ファイル共有・Wiki を使ってプロジェクトを  
推進しよう！

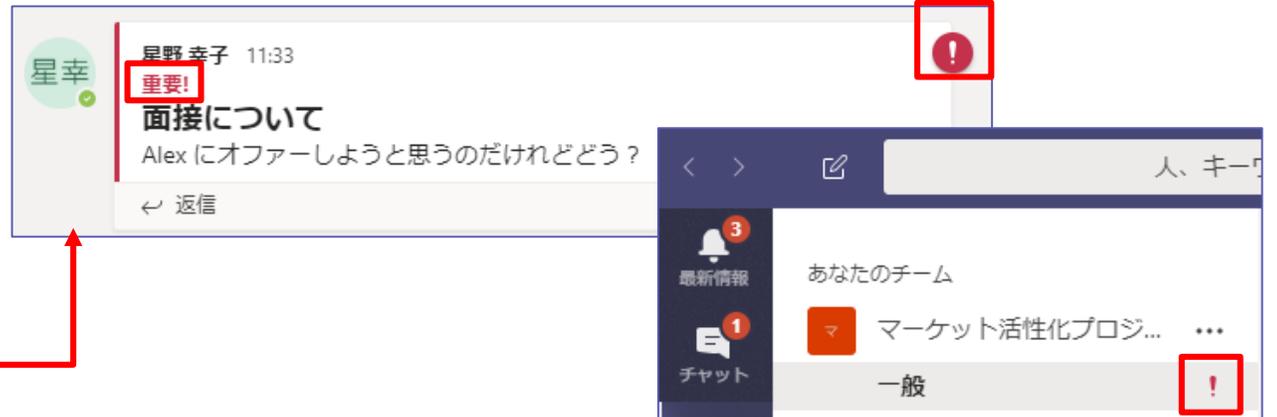
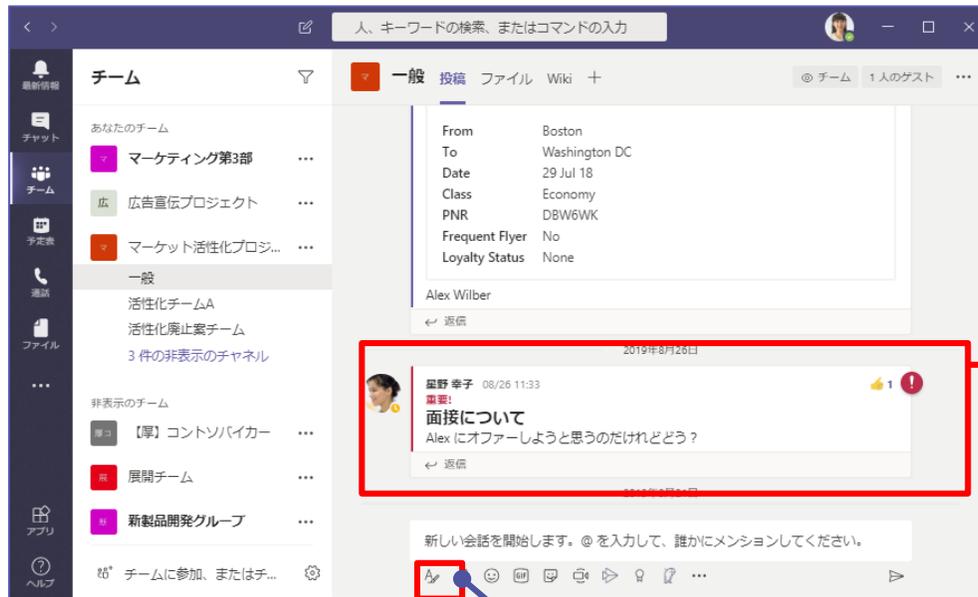
# チャンネルで会話



チャンネルとは、会話する話題を分類する単位です。それぞれの話題に合ったチャンネルを作成することで、情報の整理、わかりやすいより深いディスカッションを行うことができます。



# 会話のやり方



他のメンバーのチーム名またはチャンネル名の横に重要マークが表示されるので気づきやすくなります。



[書式] (作成ボックス) では様々なスタイルを適用したメッセージを作成できます。

Enter キーで、改行して入力しやすい件名をつけてスレッド化できる  
重要マークや書式設定で読みやすい投稿にできる

# メンション活用

候補

相川 勉  
t-aikawa@

舞黒 太郎  
t-maikuro@

古橋 敦子 8:10  
相川 勉 進捗はどうですか?  
返信

@

「@」入力で候補選択し、特定のユーザーへ向けてのメッセージを送信します。

最新情報

チャット

チーム

相手には、バッジやアイコンが表示されます。

古橋 敦子 23:12  
相川 勉 進捗はどうですか?  
返信

古橋 敦子 23:23  
一般 進捗はどうですか?  
返信

古橋 敦子 23:24  
働き方改革検討チーム 進捗はどうですか?  
返信

「@channel」で、チャンネルに対するメンションを活用  
チャンネルを表示しているユーザーに通知

「@team」からチームに対するメンションを活用  
チーム内の全員に通知

# 通知設定

古橋敦子  
画像を変更

連絡可能

ステータスメッセージを設定

保存済み

**設定**

ズーム (85%)

キーボードショートカット  
情報

アップデートの確認

モバイルアプリをダウンロード

サインアウト

設定

- 一般
- プライバシー
- 通知**
- デバイス
- 権限
- 通話

ハイライト

仕事仲間が Teams に参加しました バナーとメール

会議

会議の開始の通知 バナー

会議チャットの通知 自分が参加またはメッセ...

状態

ある人のログイン状態をフォローし、その人が連絡可能またはオフラインになったときに通知を受けます。

通知を管理

メンション

個人メンション バナーとメール

チャンネルのメンション バナーとメール

チームのメンション バナーとメール

メッセージ

チャット メッセージ バナーとメール

自分が開始した会話に対する返信 バナー

自分が返信した会話に対する返信 バナー

いいね! と応答 バナー

フォローしているチャンネル バナーとメール

トレンド フィードにのみ表示

その他

チームのメンバーシップの変更 バナー

チームの役割の変更 バナー

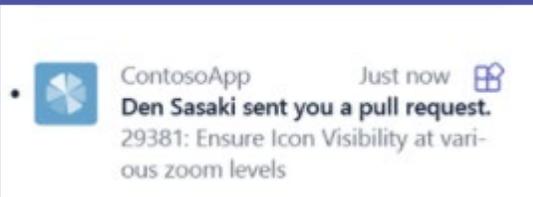
通知音 通話、メンションおよびチャ...

不在時のアクティビティに関するメール 1 時間ごと

# 最新情報



「アプリ」でフィルターした場合にフィードに表示される項目の例です。



| No | 項目     | 説明  |
|----|--------|---|
| 1  | 未読     | 未読のものが表示される                                     |
| 2  | メンション  | 「自分に対するメンション」があった情報が表示される                       |
| 3  | 返信     | 「自分が返信した投稿」「自分が投稿したものに対する返信」に紐づく情報が表示される        |
| 4  | 応答     | 「いいね！と応答」があった情報が表示される                           |
| 5  | 不在着信   | 通話アプリからの不在着信を表示。通話アプリがない場合はクリックすると発信者とのチャットへ移動。 |
| 6  | ボイスメール | 通話アプリからのボイスメールを表示。クリックしてボイスメールタブからメッセージを聴く      |
| 7  | アプリ    | カスタムアプリを含む、アプリが始めた会話                            |
| 8  | トレンド   | 投稿の傾向   |

# メッセージの保存

[このメッセージを保存します] からメッセージを保存可能です。

メッセージやチームやチャンネルが多い場合や備忘録として重要なメッセージの場所にすぐ移動できます。

The image illustrates the process of saving a message in Microsoft Teams. It is divided into two main parts:

- Left Panel:** Shows a message from 古橋 敦子 (Koike Atsuko) at 10:26: "来季に向けてまたリサーチの季節が来ましたね" (It's time for research again for the next season). A context menu is open over the message, with the option "このメッセージを保存する" (Save this message) highlighted in a red box. Below the message, a blue callout box says: "サブメニューを表示して、[このメッセージを保存する] をクリックします。" (Display the sub-menu and click [Save this message]).
- Right Panel:** Shows the profile menu for 古橋 敦子. The "保存済み" (Saved) option is highlighted in a red box. A blue callout box says: "プロフィールの [保存済み] をクリックしていつでも保存したメッセージを一覧表示できます。" (Click [Saved] in the profile to view saved messages at any time). Above this, another blue callout box says: "保存後しばらく表示されます。" (Will be displayed for a short time after saving).

Arrows indicate the flow from the context menu option to the profile menu option.

# キーワードの検索

検索ボックスに「商品」と入力し、検索ボタンを押します。

メッセージ ユーザー ファイル

差... ユーザー その他のフィル...

Office 文書や PDF のファイルの内容も検索可能です。

メンバー名で検索するとそのメンバーのメッセージやファイルも検索可能です。

検索結果が多い場合には、フィルターで検索範囲の絞り込みも可能です。

メッセージ ユーザー ファイル

差... ユーザー その他のフィル...

古橋 敦子 2019/11/12  
次年度新作β版完成のお知らせ  
新製品開発グループで製作中のイチオシ商品ができました。3F展示室でご覧いただけますのでまずは忌憚のないご意見を古橋まで頂ければと思います。マーケット活性化プロジェクト / ...

古橋 敦子 2019/11/12  
次年度新作β版完成のお知らせ  
新製品開発グループで製作中のイチオシ商品ができました。3F展示室でご覧いただけますのでまずは忌憚のないご意見を古橋まで頂ければと思います。新製品開発グループ / 一般

古橋 敦子 2019/09/28

検索結果が多い場合には、フィルターで検索範囲の絞り込みも可能です。

差出人

メッセージ ユーザー ファイル

差... ユーザー その他のフィル...

星野

星野 幸子  
S-HOSHINO

種類

メッセージ ユーザー ファイル

差... ユーザー その他のフィル...

種類: チャット

すべて  
チャット  
チャンネル

その他のフィルター

件名  
面接について

日付  
先月

チーム  
マーケティング第3部

チャンネル  
一般

私の @メンション  
 添付ファイルあり

フィルター クリア

「/」後に多くのコマンドを入力してアクションを実行します。

/activity 他ユーザーのアクティビティを表示

/available 状態を [連絡可能] に設定

/away 状態を [退席中] に設定

/brb 状態を [一時退席中] に設定

/busy 状態を [取り込み中] に設定

/call 誰かと通話します

/chat クイック メッセージを担当者に送信します

/dnd 状態を [応答不可] に設定

/files 最近使用したファイルを表示

/goto チームまたはチャンネルに移動

/help Teams のヘルプを表示します

/join チームに参加します

/keys キーボード ショートカットを参照

/mentions

/org

/saved

/testcall

/ファイル ファイルの種類名

2019年販売提案.pptx teamsauto01 / General 1時間前

雨天決行.xlsx Furuhashi's OneDrive 3時間前

2019年販売提案.pptx mark3 昨日

販売提案.pptx teamsauto01 / General 昨日

2017年販売提案.pptx mark3 昨日

キーワードにヒットした会話を検索

# ゲストの招待とゲストの参加

## ゲストの招待

マーケティング第3部にメンバーを追加

チームに追加するために名前、配布リスト、またはセキュリティ グループを入力してください。メールアドレスを入力することで、組織外のユーザーを追加することもできます。

furuhashichan@gmail.com [追加]

furuhashichan@gmail.com をゲストとして追加

マーケティング第3部にメンバーを追加

チームに追加するために名前、配布リスト、またはセキュリティ グループを入力してください。メールアドレスを入力することで、組織外のユーザーを追加することもできます。

名前またはグループを入力してください [追加]

F furuhashichan (ゲスト)      ゲスト      X

閉じる

## ゲストの参加

招待メールが届きます。

敦子 added you to the マーケティング第3部 team!

マーケティング第3部  
2 members

マーケティング第3部

Open Microsoft Teams

パスワードの入力 (設定) が求められます。

Microsoft  
@gmail.com

パスワードの入力  
パスワード

サインインしたままにする  
パスワードを忘れた場合  
別の Microsoft アカウントでサインインします

サインイン

Microsoft アカウントが関連付けられていない場合は、無料で作成されます。

内容を読んで承諾します。

アクセス許可の確認

コ    コントソ株式会社 contoso1216.onmicrosoft.com

このリソースは Microsoft によって共有されていません。

組織 コントソ株式会社 は次のことを行います:

- ✓ サインイン
- ✓ 名前、電子メール アドレス、および写真を読み取ります

コントロール株式会社を信頼する場合にのみ同意する必要があります。同意することにより、この組織にユーザーのデータにアクセスする許可を与え、ポリシーに従ってアカウントが作成・管理されます。コントロール株式会社では、そのプライバシー声明を確認するためのリンクが指定されています。コントロール株式会社では、アクセスに関する情報を記録する必要があります。 apps.microsoft.com/contoso1216.onmicrosoft.com/アクセス許可を削除することができます

キャンセル    承諾

招待元の組織を選択して Teams にサインインします。

← 組織を選択する    サインアウト

コントロール株式会社 (ゲスト)

個人

※ 組織やチームでゲスト アクセスが許可されている必要があります。

# タグ

メンバーにユニークな「タグ」を複数つけることができます。また、「@タグ名」でメンションできます。

**新しいタグの作成**

メンバーおよびゲスト (4)

| 名前    | 役職 | 場所 | タグ |
|-------|----|----|----|
| 星野 幸子 |    |    |    |
| 山田 太郎 |    |    |    |
| 相川 勉  |    |    |    |

タグ付け

タグ名を入力

タグを管理

タグをつけるユーザーの、[タグを管理] アイコンを選択します。

**タグの管理**

タグで @ を使ってメンションするとユーザー グループ全員に一度に通知できます。

タグを作成

すべてのタグ タグ

北関東 (1 人)

**新しいタグの作成**

タグで @ を使ってメンションするとユーザー グループ全員に一度に通知できます。

タグ名

甲信

ユーザーを追加

相川 勉 × 舞黒 太郎 ×

作成

候補

甲信  
2人にこのタグがあります

@甲信

タグ名にメンションして一括投稿できます。

| 名前    | 役職 | 場所 | タグ  |
|-------|----|----|-----|
| 星野 幸子 |    |    | 北関東 |

# アナウンス

チャンネルでは、アナウンスメントメッセージが利用できます。

このスクリーンショットは、チャンネルでアナウンスメントメッセージを作成するためのインターフェースを示しています。赤い枠と矢印は、以下の要素を指しています：

- 見出しを入力します**：見出しの入力欄。
- サブヘッドを追加します**：サブヘッドの入力欄。
- 見出しの背景色**：見出しの背景色を選択するためのパレット。
- 見出しの背景画像**：見出しの背景画像を追加するためのパレット。

また、下部には「画像をアップロード」のボタンと「最良の結果を得るには、918x120 ピクセル以上の画像を選択します。」という注釈も表示されています。

このスクリーンショットは、作成されたアナウンスメントメッセージのプレビューを示しています。メッセージのタイトルは「Project Sendai has taken flight!」で、内容は「来期予算締切日に間に合いました!」と「MK3メンバーの皆さんの尽力で、Project Sendai について予算計上締切日に資料を揃えることができました!」と「とはいえ、まだ気を抜くことはできませんがひとまず、ありがとうございます!」です。背景には仙台市の地図が表示されています。

このスクリーンショットは、作成されたアナウンスメントメッセージがチャンネルに表示されている様子を示しています。メッセージのタイトルは「Project Sendai has taken flight!」で、内容は「来期予算締切日に間に合いました!」と「MK3メンバーの皆さんの尽力で、Project Sendai について予算計上締切日に資料を揃えることができました!」と「とはいえ、まだ気を抜くことはできませんがひとまず、ありがとうございます!」です。背景には仙台市の地図が表示されています。右上にはベルアイコンが表示されています。

# チャンネル クロス ポスティング

メッセージを複数のチャンネルに同時に投稿できます。

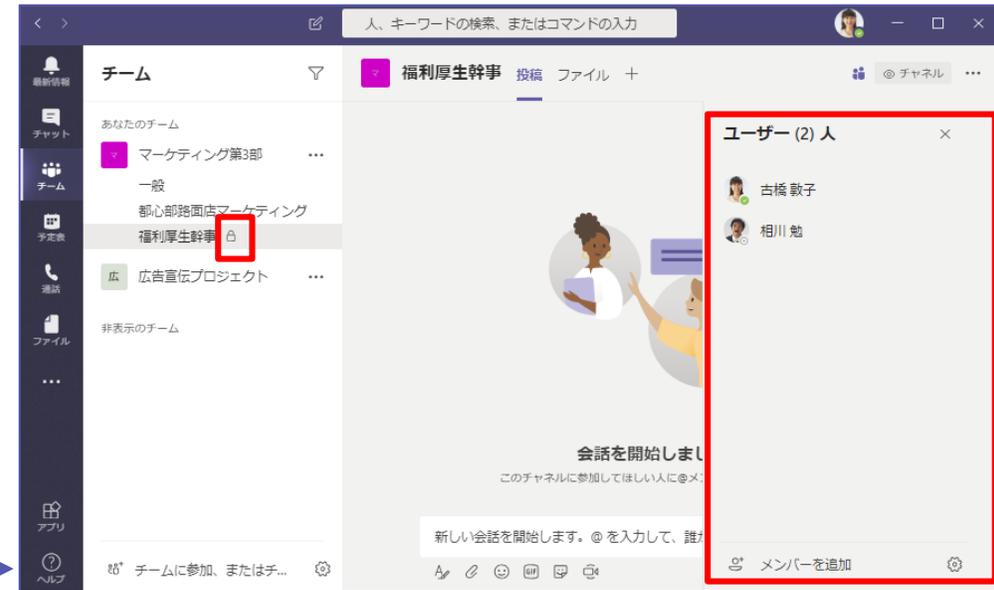
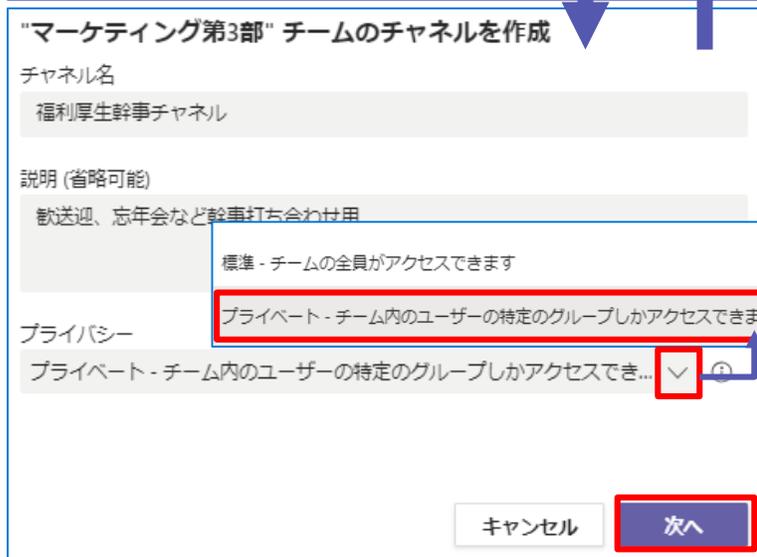
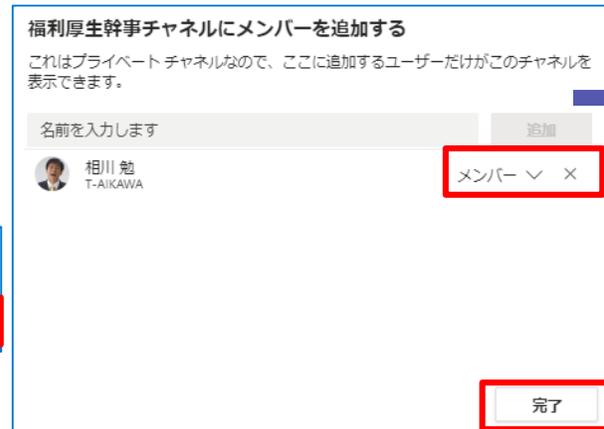
The screenshot shows a messaging application interface. On the left, a message composition screen is visible with a text input field containing the message: "次年度新作β版完成のお知らせ 新製品開発グループで製作中のイチオシ商品ができました 3F展示室でご覧いただけますのでまずは忌憚のないご意見を古橋まで頂ければと思います😊". A red box highlights the "投稿先" (Posting destination) dropdown menu, which is currently set to "一般" (General). A red arrow points from this dropdown to a "チャンネルを選択" (Select channel) dialog box on the right. The dialog box has a search bar and a list of channels. The "投稿先をチェックします。" (Check posting destination) label points to the checkmarks in the right margin of the channel list. The "投稿元" (Posting source) label points to the "新製品開発グループ" (New Product Development Group) channel. A red box highlights the "一般 (ソース)" (General (Source)) option under the "新製品開発グループ" channel. At the bottom of the dialog, it says "3個のチャンネルが選択されています" (3 channels are selected) and has "キャンセル" (Cancel) and "更新" (Update) buttons.

The screenshot shows a received message in a chat window. The message is from "古橋 敦子" (Koike Atsuko) at 12:29. The message content is: "次年度新作β版完成のお知らせ 新製品開発グループで製作中のイチオシ商品ができました 3F展示室でご覧いただけますのでまずは忌憚のないご意見を古橋まで頂ければと思います😊". A red box highlights the "投稿元" (Posting source) icon in the top right corner of the message, which is a small square with a checkmark.

- 投稿元、先のチャンネルでは、複数のチャンネルに投稿されたメッセージであることがアイコンで確認できます。

# プライベート チャンネル

Teams では、チーム単位でアクセス権限を設定しますが、チャンネル単位でアクセス権限を設定することもできます。

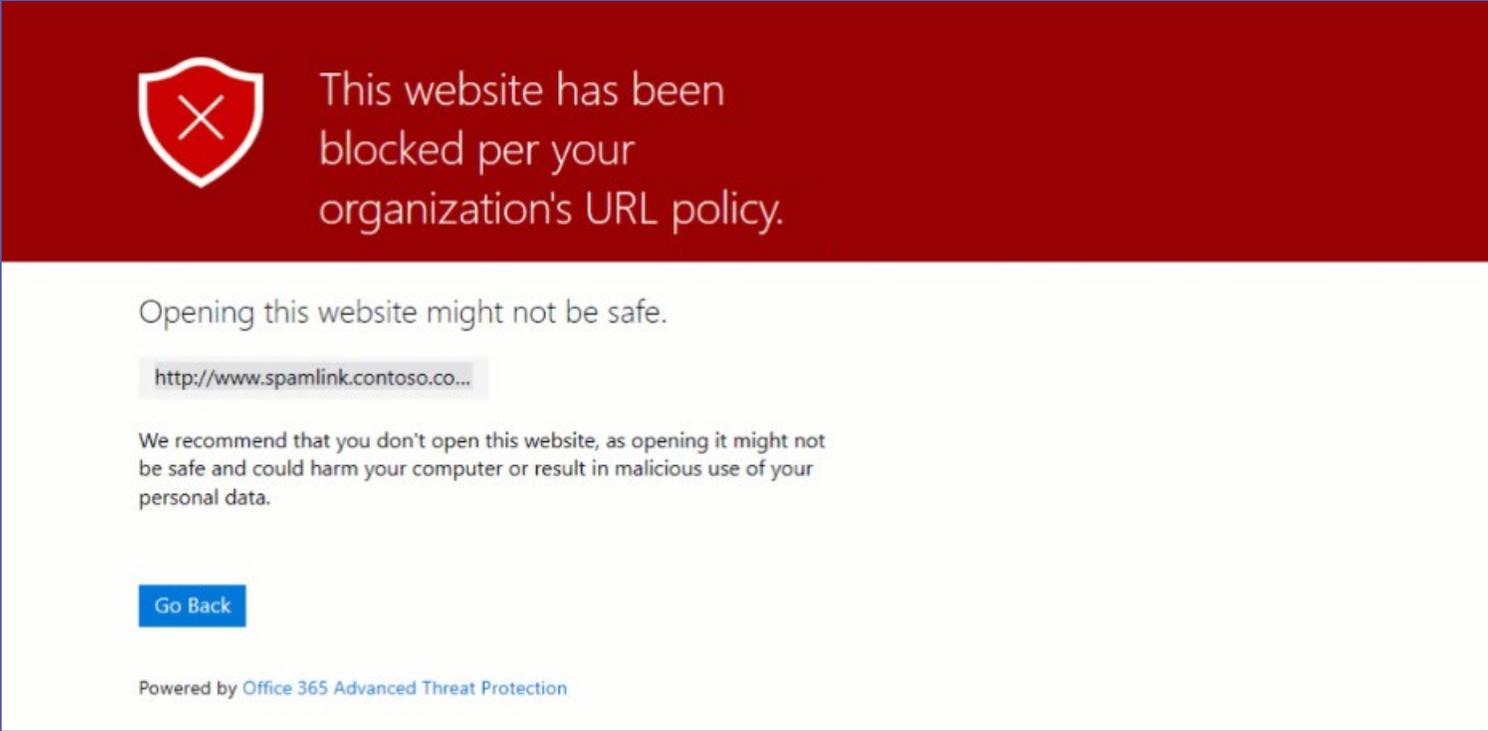


プライベート チャンネルには、チャンネル名の横に [カギ] のアイコンが表示されます。

- チーム所有者は、プライベート チャンネルの存在を[チームの管理] > [チャンネル] から知ることができます。
- 追加されたメンバーのみがチャンネルの内容を確認することができます。

# セーフリンク

Office 365 Advanced Threat Protection の技術で、「セーフリンク」は、有害なリンクからチームのメッセージをリアルタイムで保護します。Webアドレス（URL）がプライベートチャットまたはチャンネル会話で共有された場合、Teams は Webアドレスがクリックされたときに検証を実行し、マルウェアやウイルスなどのリスクをユーザーに警告します。



This website has been blocked per your organization's URL policy.

Opening this website might not be safe.

<http://www.spamlink.contoso.co...>

We recommend that you don't open this website, as opening it might not be safe and could harm your computer or result in malicious use of your personal data.

[Go Back](#)

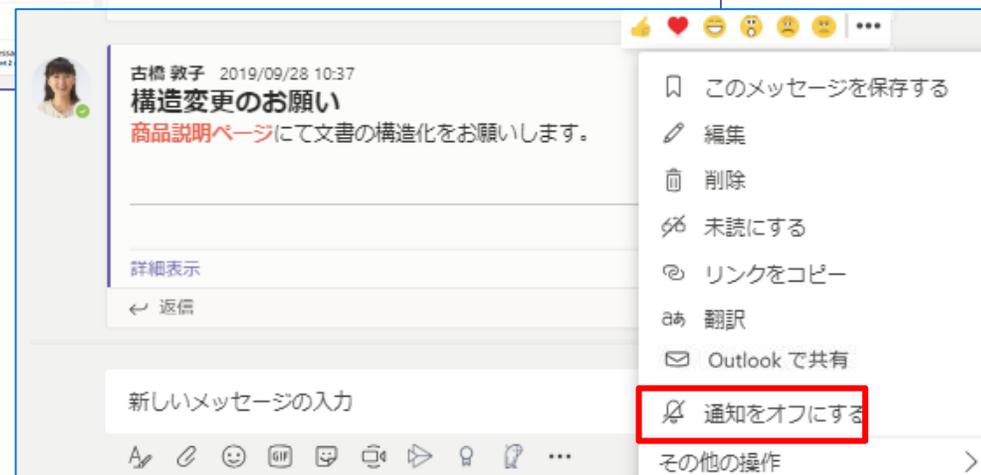
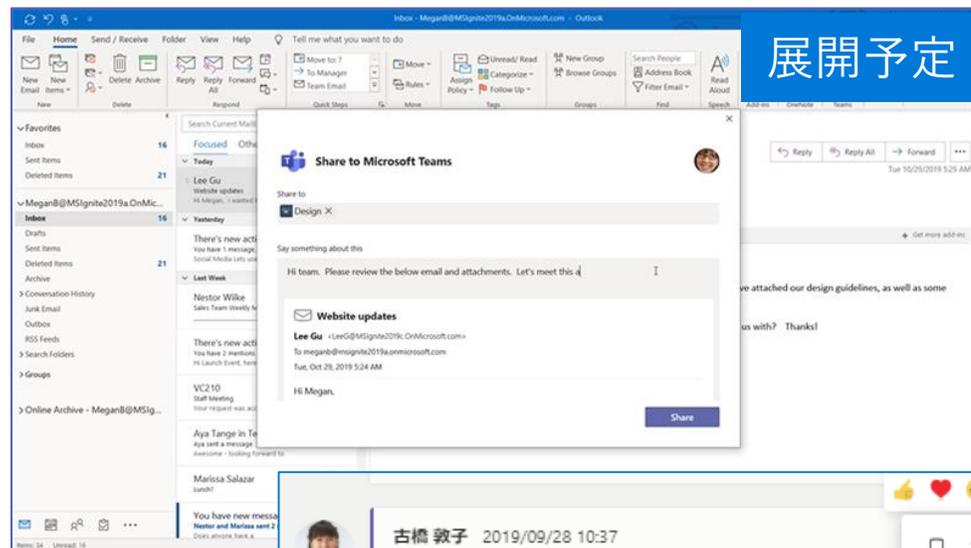
Powered by Office 365 Advanced Threat Protection

# Teams と Outlook 連携

## Outlook から Teams に共有する

電子メールとチャット間で情報を簡単に共有できます。

- メールと添付ファイルを Outlook から Teams のチャネルまたはチャットに共有する
- チャネルまたはチャットを Teams からメールで共有する
- 未読通知メールから Teams に返信する



- [Teams に共有] は、Outlook アドインで提供されます。
- IRM/DRM で保護されたメールは共有できません。
- 全てのコンテンツは、e ディスカバリーおよび GDPR に準拠します。
- 未読通知メールからの返信は、Outlook の操作可能なメッセージ機能を使用します。

## Teams から Outlook に共有する

# Microsoft 365 とは



# 課題解決にクラウドの Microsoft 365

Microsoft 365 とは、Office アプリケーションを含む Microsoft のクラウドソリューションを利用できるサービス

## 常に最新の Office アプリケーション



クラウドからダウンロード



モバイル含め 15 台までインストール



## 1 TB OneDrive for Business



チーム文書管理



情報共有

## Microsoft Teams



チャットスペースのワークスペース



オンライン会議

## Exchange Online



メール



スケジュール



タスク管理

Microsoft 365 を利用すると、常に最新の Office アプリケーションを利用することはもちろん、場所やデバイスに関係なく効率よく作業することができます。

Exchange Online によるメール・スケジュール・連絡先管理、SharePoint Online による情報・ドキュメント共有、Microsoft Teams によるチャットやオンライン会議も可能。

大容量 1 TB のオンラインストレージも標準で提供。

エンタープライズレベルのセキュリティで企業を守ります。

## Security



サイバー攻撃に対する防御



ビジネスデータ保護



デバイスの管理

## SharePoint Online



掲示板



チーム文書管理



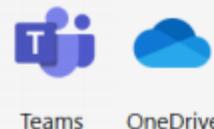
情報共有

# 中堅中小企業様向け (300名以下) プラン 一覧

2020年8月1日から提供開始

## Remote Work Starter Plan

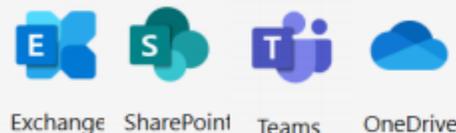
クラウド サービス 参考価格 1ユーザーあたり399円



既にお持ちのOffice付きのPC環境のまま  
すぐにご利用いただけます

## Microsoft 365 Business Basic

クラウド サービス



## Microsoft 365 Business Standard

クラウド サービス、デスクトップ アプリ



## Microsoft 365 Business Premium

クラウド サービス、デスクトップ アプリ、  
セキュリティ



## Microsoft 365 Apps for business

デスクトップ アプリ





© 2020 Microsoft Corporation. All rights reserved.

本情報の内容（添付文書、リンク先などを含む）は、作成日時点でのものであり、予告なく変更される場合があります。